



**FORMULAIRE DE
DEMANDE DE LOCATION DE
LA SALLE GAVOTINE**

**Associations
Commune de Saint Paul en Chablais**

I Organisateur

NOMPRÉNOM

DÉNOMINATION

ADRESSE

CPVILLE

Téléphone portable.....Adresse e-mail..

Je sollicite la location de :

<input type="checkbox"/> la salle Gavotine (+ hall-bar)	<input type="checkbox"/> du hall- bar
<input type="checkbox"/> Du vidéo projecteur	<input type="checkbox"/> De la tireuse à bière
<input type="checkbox"/> De l'écran de projection	<input type="checkbox"/> Du frigo
<input type="checkbox"/> De la sono	
<input type="checkbox"/> De la cuisine	
<input type="checkbox"/> De la chambre froide	

II Évènement

A la date du : (jour / mois / année)

Ou duau

Heure de début :Heure de fin :

Nombre de personnes attendues :

Objet de la location :

Livraisons : Afin d'éviter toute disparition et de respecter les lieux, le locataire devra impérativement se faire livrer (boisson, marchandise...) pendant les heures qu'il a réservé.

Matériel que je souhaite importer dans la salle : (type, nombre...)

- Cuisson :
- Grilles d'expositions
- ...
- ...

Fixations, éléments de décors ou autre :

- Ballons
- Banderoles
- ...
- ...

Utilisation des extérieurs :

- Feux d'artifice
- Tonnelle
- ...
- ...

Prêt de matériel

- Je n'ai pas besoin de matériel
- J'ai besoin de matériel - je joins impérativement le « formulaire de demande de prêt » à cette demande, disponible sur le site internet de Saint Paul en Chablais

III Tarifs

Je suis informé(e) des tarifs : **1 gratuité par année**

	Du vendredi au dimanche et jours fériés		week-end du vendredi au lundi matin
	1/2 journée	journée	
La Gavotine Grande salle + bar + cuisine + sonorisation et vidéoprojection	215 €	430 €	850 €
	Lundi au vendredi Hors jours fériés		
	105 €	215 €	
La Gavotine Salle Mémises	105 €	215 €	430 €
Hall - bar	55 €	105 €	
La Gavotine caution	1500 €		

Fait à :

Le :

Signature :

Cadre réservé à la Mairie

Avis du Maire	Observations
<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable	
Signature Le Maire, Bruno GILLET	Le :
Etat des lieux entrant : Etat des lieux sortant :	

Nota : Prévoir 1 heure 30 de présence pour réaliser l'état des lieux.